

# El tamaño ¡SI IMPORTA!

Cuando se trata del tema de subir imágenes a Cyber y para efectos de velocidad el tamaño del archivo (Fotografía, escaneado, croquis, etc.) Importa y mucho. Pues entre más grande (Mas pesado) sea el archivo. . . mas se va a tardar en subir.

Las unidades de medida para archivos de cómputo se da en:

Bytes (B)        1B  
Mil bytes        1Kb  
Mil Kilobytes    1Mb  
Mil Megabytes   1Gb

El tiempo necesario para subir a Cyber un archivo de 1Mg dentro de las oficinas de Pendulum se estima en 40 segundos y hasta 120 segundos si son días de cierre y hay mas usuarios tratando de hacer los mismo.

Si subimos archivos mas pequeños se reduce el tiempo en forma proporcional al tamaño de estos archivos. Es decir en menos tiempo subiremos más imágenes.

El tamaño del archivo esta directamente relacionado al formato (Tipo) de archivo que sea. Hay formatos que son de tamaños muy grandes y formatos que usan tamaños muy pequeños.

El tipo de archivo se expresa (se conoce o se sabe), por la extensión del nombre del archivo. La extensión son las últimas dos o tres letras al final del nombre después del punto en el nombre del archivo.

Por ejemplo:

En el nombre de archivo " imagen.bmp " las letras "bmp" representan la extensión y por lo tanto el tipo de archivo del que se trata, en este caso .bmp se refiere a un tipo de archivo característico de dibujos e imágenes como fotografías.

Estas algunas de las extensiones que más comúnmente usamos para subir imágenes en Cyber

.XLS .PPT .DOC .PDF .BMP .JPG .JPEG .JPE .JFIF .TIF .PNG

De estas destacan .JPG y .JPEG, ya que son formatos de baja resolución que consumen pocos Kbs para que se vean bien.

**Por lo que La primera recomendación es que usemos este formato (JPG y JPEG) para subir imágenes de fotos a Cyber que pesen menos de 200Kb. El limite actual para subir archivos es de 1.5Mg. para JPG y JPEG**

**La segunda recomendación** es que para documentos escaneados usemos formatos PDF y que no pesen mas de 4Mg.

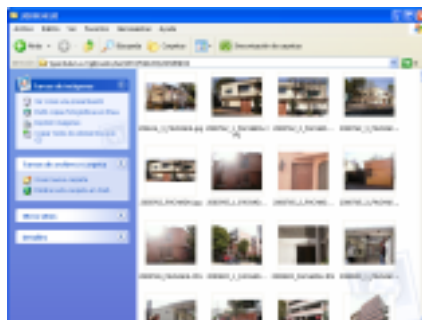
Aquí anexamos un manual de como disminuir el tamaño de los archivos de imágenes (Fotografías) y PDFs el cual nos será muy útil pues si invertimos 30 minutos en reducir los tamaños de nuestros archivos, GANAREMOS VARIAS HORAS de esfuerzo en subirlas.

## Manual para Reducir Imágenes

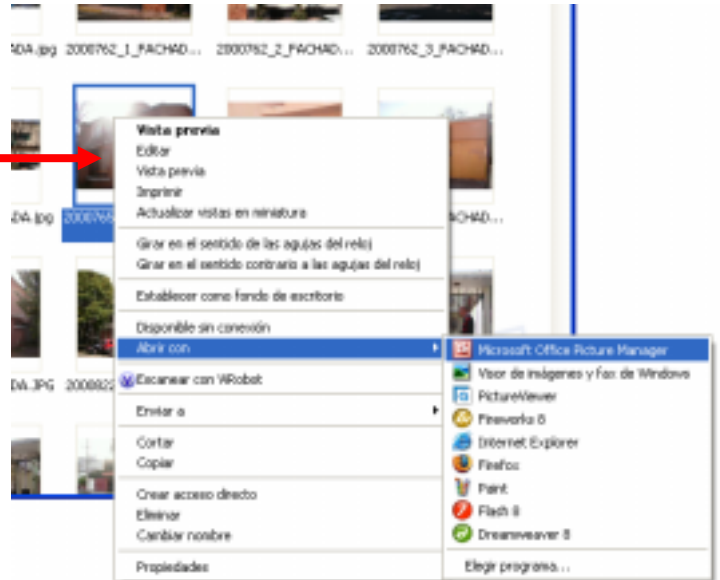
Es importante que, al momento de subir imágenes a Cyber, se revise el tamaño de estas, ya que entre más grande sea la foto, más tiempo tardara en subir y más espacio ocupara en el servidor.

El siguiente manual es para que aprendas a reducir las imágenes JPG y JPEG de tamaño.

Paso 1. Entra a la carpeta donde tengas tus imágenes.



Paso 2. Selecciona la foto que desee y dale “click” derecho al “mouse”, seleccionamos “Abrir con” y luego “Microsoft Office Picture Manager” como lo muestra la figura.



Paso 3. Esto nos abrirá la siguiente pantalla



Paso 4. En la parte superior tenemos una barra de herramientas donde seleccionaremos “editar imágenes...”

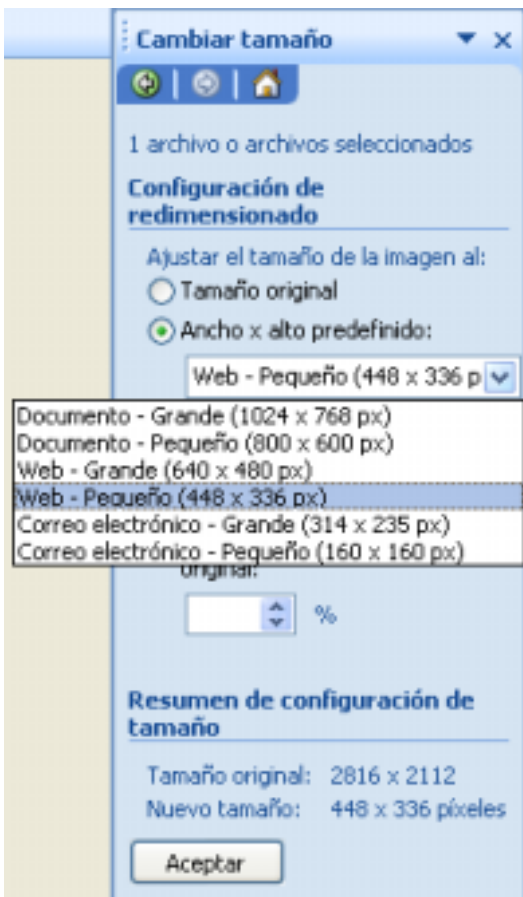
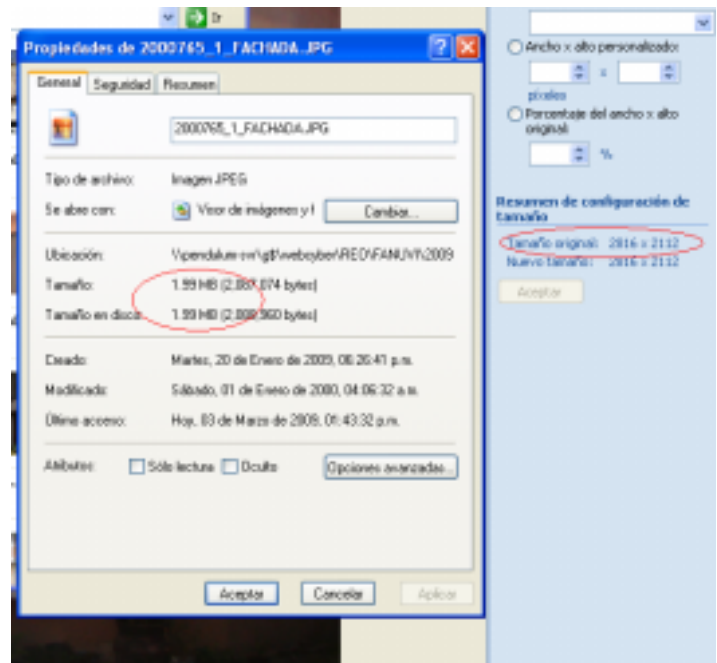


Paso 5. Nos abrirá la siguiente ventana del lado derecho.

Con ayuda de esta ventana se pueden editar las imágenes, ya sea el brillo y contraste o color. También se puede recortar la imagen por si hay partes que no queremos que salgan en la foto y podemos girarla. La parte que nos interesa para este manual es el de “CAMBIAR TAMAÑO” en el cual podemos reducir fotos que pesan 2 o 3 MB, a fotos que pesen 500 o 600 Kb y esto nos ayudara a que al momento de subir o descargar las imágenes, nos sea más rápido para todos.

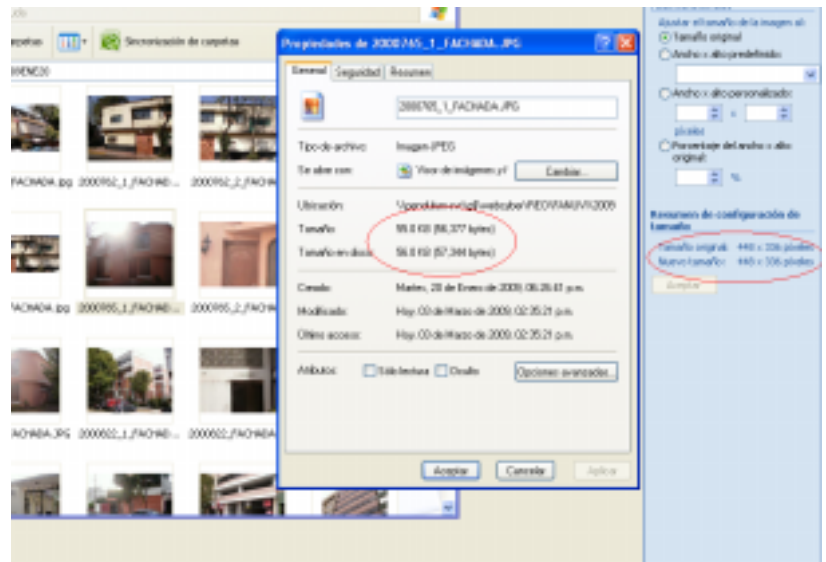


Paso 6. Regresando a nuestro ejemplo, observamos que la imagen mide 2816 x 2112, este tamaño es muy grande por lo que la foto pesa 1.99 MB y esto, para descargar la imagen nos tardaríamos 5 minutos, y para subirla sería igual o más tardado aun.



Paso 7. Para disminuir el tamaño de la foto nos ubicaremos en esta parte: Vamos a seleccionar lo que es “Ancho x Alto Predefinido” y seleccionaremos la opción Web – Pequeño (448 x 336 px) Con esto, en la parte inferior nos cambiara el “Nuevo Tamaño” y nos pondrá la medida en que quedara nuestro archivo. Le damos “Aceptar” y nos mostrara la imagen en su nuevo tamaño.

Paso 8. Una vez modificada la imagen le seleccionamos “Archivo” y luego “guardar” y con esto nuestra imagen quedará comprimida.



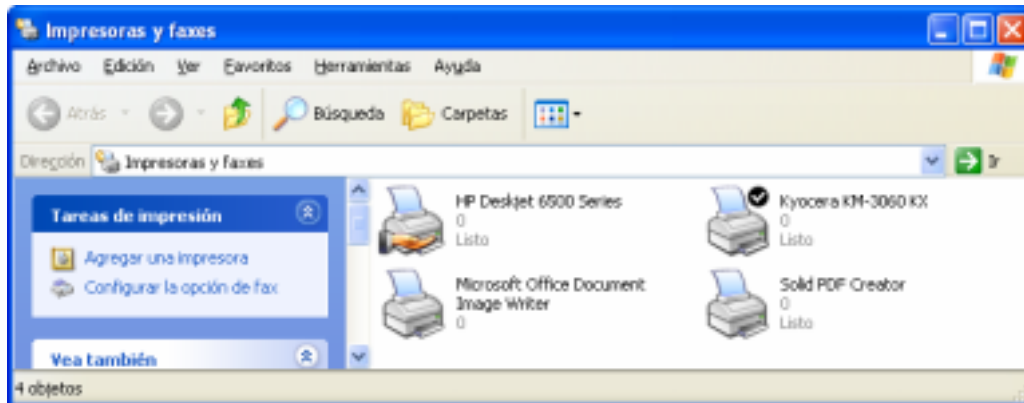
En nuestro ejemplo la imagen bajo de 1.99 MB a 55 KB. Con este tamaño la imagen se podrá subir al Cyber en 15 segundos y se podrá descargar en 12 segundos. Es mucho más práctico y más funcional para todos.

**Nota Importante:** También se puede hacer el cambio masivamente. Lo único que tenemos que hacer es seleccionar todas las fotos y darle “abrir con” como lo marca el Paso 2 y teniendo seleccionadas todas las fotos en el Microsoft Office Picture Manager, seguimos los pasos anteriores.

Para cualquier duda, favor de abrir un ticket y con gusto te atenderemos.

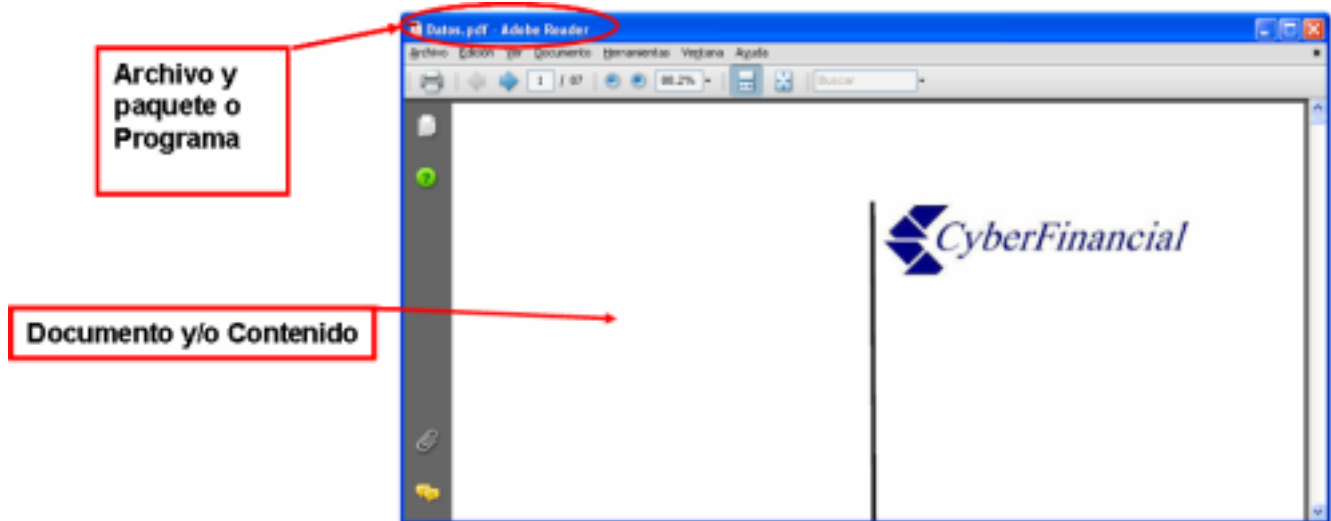
Para reducir archivos PDF es necesario usar una aplicación para compactar PDFs, el estándar de la compañía es: “Solid PDF Creator” y este es el manual de uso.

Después de Instalarlo, solo queda como una impresora por lo que aparece configurada en las impresoras y faxes de Windows como se muestra



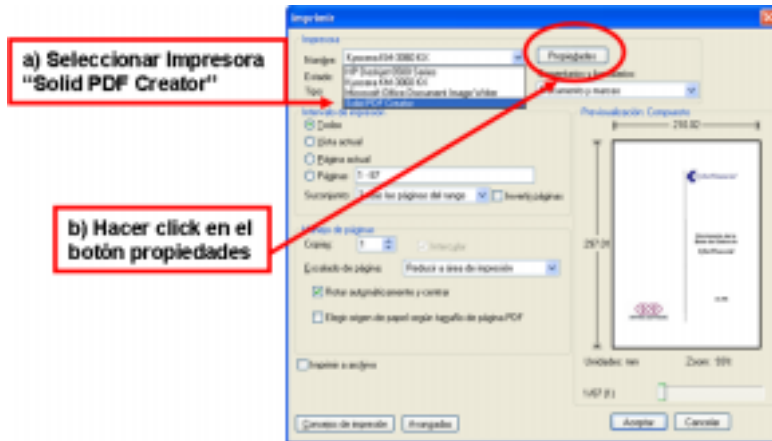
No es realmente una impresora, pero para ejecutarlo se deberá de “Mandar a imprimir”  
Por ejemplo, supongamos que tenemos un archivo que ya existe en nuestra PC y se llama “DATOS.PDF” se encuentra en el “Escritorio” y pesa actualmente 2.622Mb y queremos reducirlo.

Lo, primero es abrir el archivo en su aplicación correcta, en este caso es Adobe Reader. Basta con hacer doble click en el archivo para que este se abra solo. (Inclusive se pueden abrir Archivos de Excel, Powerpoint, Word, etc. y el procedimiento seguirá igual). Por lo que tendremos una ventana así donde se vea el contenido del archivo.

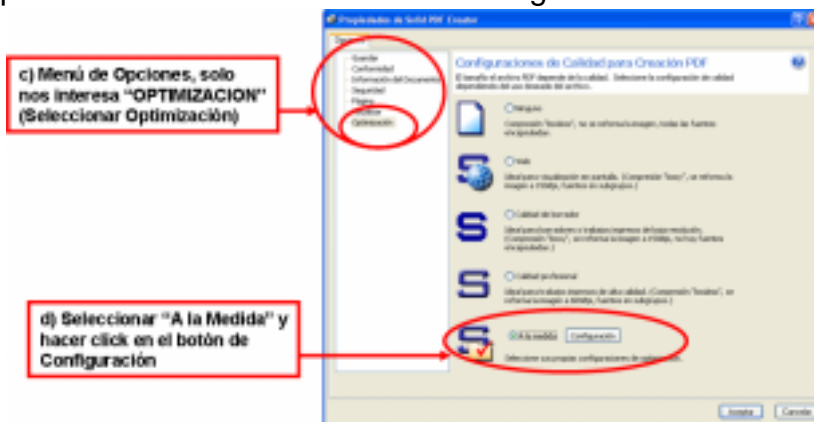


En seguida podremos hacer click en el menú Archivo para buscar la opción de imprimir o la combinación de Ctrl+P para ver el menú de impresión.

En este menú de impresión seleccionaremos la “impresora “ Llamada “SolidPDF Creator” a) Y después de seleccionarla podremos hacer click en el botón de “propiedades” b)

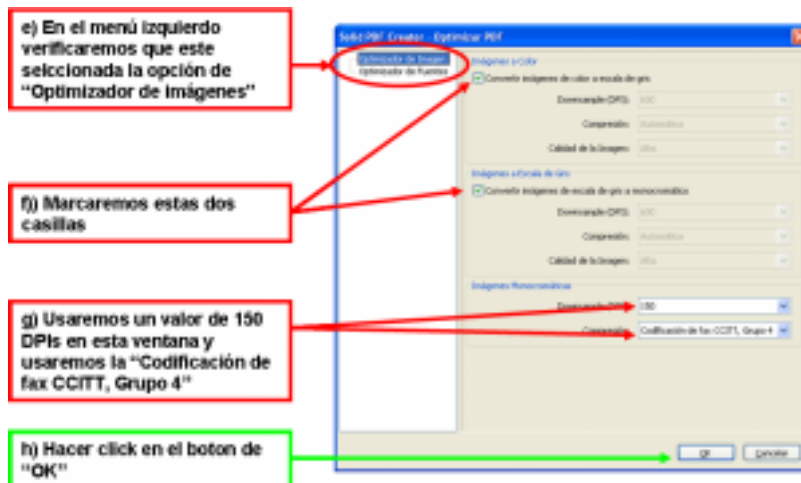


El botón de propiedades no llevara al menú de “configuración de salida” en el que veremos una pantalla así:



Aquí seleccionaremos “Optimización” en el menú izquierdo c) y marcaremos la casilla de “Ala medida” para poder hacer uso del botón de configuración, d) Hacer click en el botón de “Configuración”

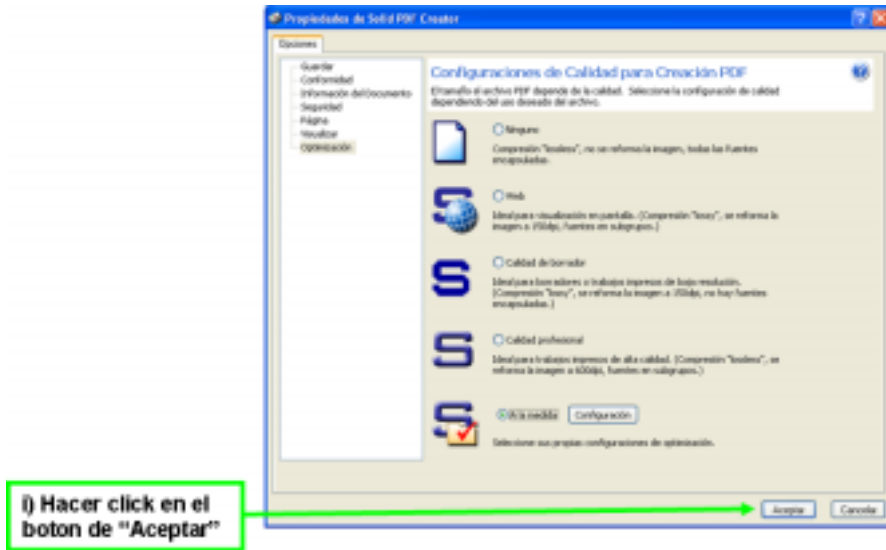
Aparecerá entonces una ventana como esta:



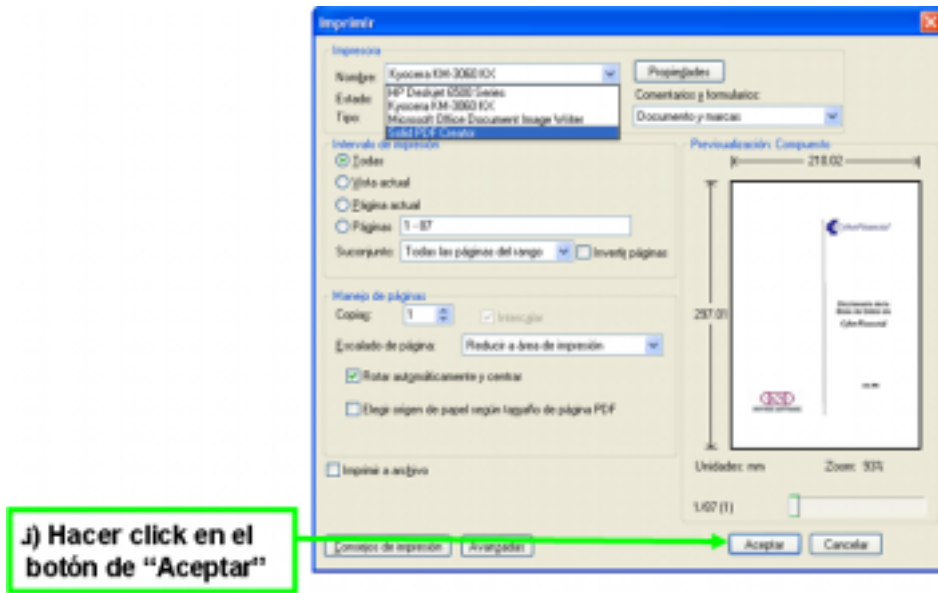
En esta verificaremos que este seleccionada la opción de “Optimizador de Imagen” e) También marcamos las casillas de conversión de imágenes. Es necesario que las dos estén marcadas f)

Capturamos los valores de 150 DPIs y de “Codificación de fax CCITT, Grupo 4” g) Con esto aseguramos que el archivo reduzca su tamaño en una proporción muy alta y que sea perfectamente legible el nuevo archivo. Hacemos click en el botón de “OK” h)

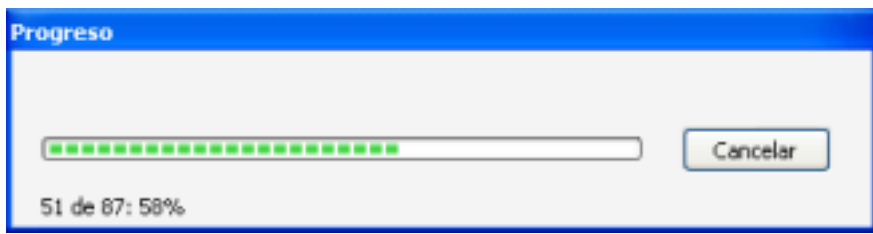
Eso nos regresa a una pantalla anterior Donde también haremos click al botón de “Aceptar”



La acción anterior nos regresa a una pantalla anterior Donde también haremos click al botón de “Aceptar”

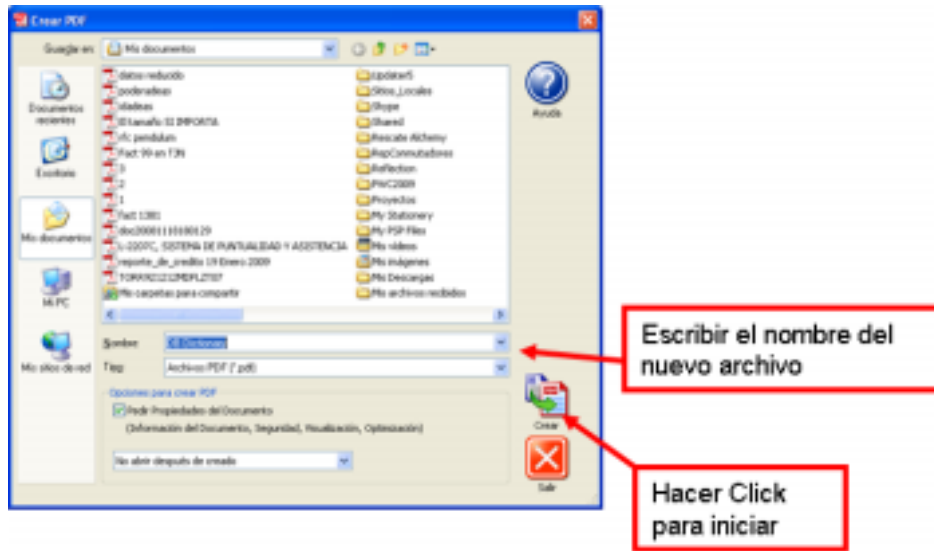


Este último click j), nos llevara a que aparezca esta ventana en donde se ve que esta procesando según los valores que acabamos de configurar

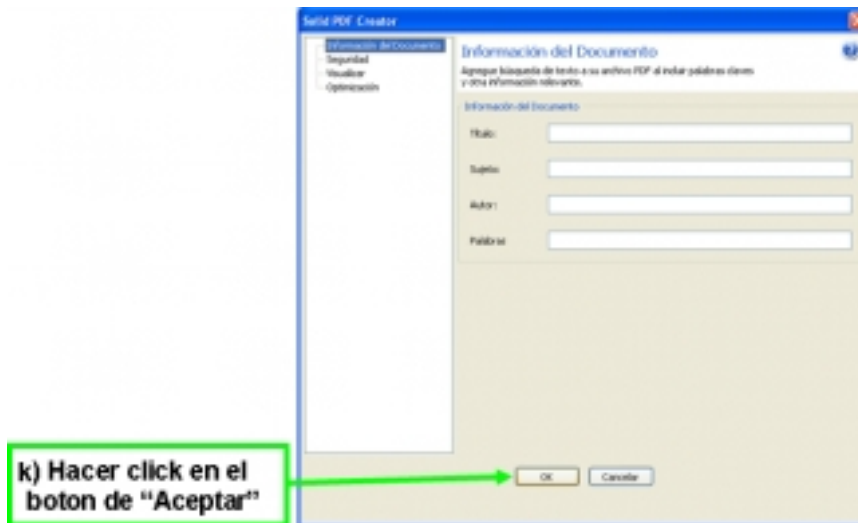


Casi enseguida aparecerá esta otra ventana en donde especificaremos la ruta y el nombre del nuevo archivo que se va a crear

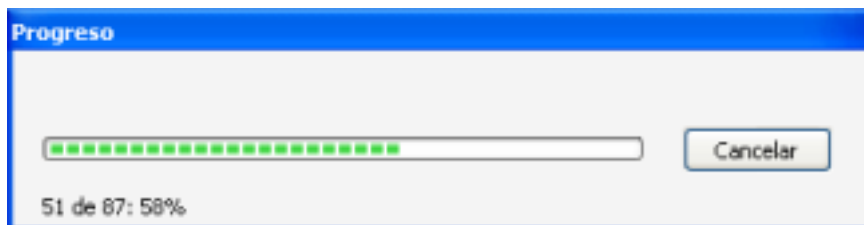
\*NOTA El archivo anterior no se borrara ni se sobrescribirá, se creara uno nuevo sin daño al primero



Si aparece esta ventana simplemente hacer click en el botón "OK"

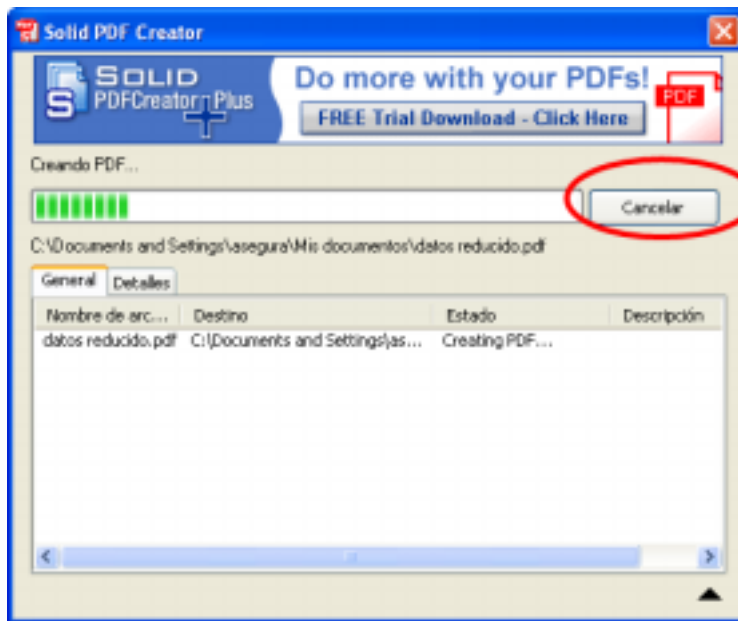


Siguiente aparecerá esta ventana de mensaje donde nos informa que esta calculando



Y por ultimo aparece esta nueva ventana donde nos dice del progreso y avance en la creación del archivo

Cuando el botón que dice cancelar cambie a cerrar, es que ya termino el proceso y que se puede cerrar la ventana. Hacer click en “cerrar” y se cierra esta ventan y regresamos a la que contiene el archivo original



**m) Al terminar de escribir el nuevo archivo el boton de cancelar cambia por una que dice cerrar. Hacer click en cerrar cuando termina. (La velocidad del proceso depende de la PC)**

El nuevo archivo ya esta creado y se puede subir a Cyber.